

Guatemala, 30 de mayo de 2021
Informe No. 06-2021

Licenciado
Luis Adolfo Mijangos Recinos
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGA-029-63-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de **junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie: 86139E6F**; número de **DTE: 2551335373**.

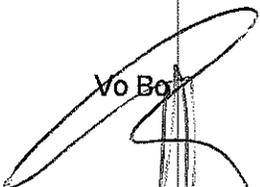
Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la Elaboración del Plan Anual de actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos y materiales.
- c) Apoyar en la actualización del inventario del acervo documental, tomando en cuenta las normas establecidas.
- d) Brindar apoyo en los vínculos interinstitucionales, especialmente con las Redes de artistas nacionales e internacionales.
- e) Apoyar los programas de promoción de extensión cultural del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la atención y orientación al público en el uso de las fuentes de información.
- g) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el seguimiento de la iniciativa "Ventanas Artísticas" en su tercera temporada. La cual se realizó en el Paseo Cayalá en donde expusieron artistas de la plástica en las ramas de pintura, escultura y caricatura.
- b) Se apoyó en la asistencia a reuniones relacionados con la logística de la iniciativa "Ventanas Artísticas, en su tercera temporada. En donde se comunicó cantidad de artistas a participar y las diversas normas a cuidar por parte del Centro Comercial Cayalá, para los participantes y personal de apoyo en dicha iniciativa.
- c) Se apoyó en el registro de la base de datos y de los listados de los artistas participantes para entregar los datos actualizados de los artistas beneficiados en la iniciativa "Ventanas Artísticas", en su primera y segunda temporada.
- d) Se apoyó en el envío de correos, mensajes de whatsapp, llamadas individuales, información pertinente sobre la actividad y monitoreo de comunicación de los artistas seleccionados en cada fin de semana.
- e) Se apoyó en la elaboración de listados de artistas confirmados, toma de temperatura, entrega de material de bioseguridad y listado de inversión y venta.
- f) Se apoyó en la elaboración de cedula de identificación de cada uno de los artistas confirmados.
- g) Se apoyó en la asistencia de fines de semana en la actividad de "Ventanas Artísticas, 2021" en su tercera temporada, la cual se realizó en el Centro Comercial Cayalá. En donde cada fin de semana, se realizan las actividades siguientes: Asistencia y ubicación de los artistas participantes, toma de temperatura 3 veces al día, entrega de material de bioseguridad, monitoreo de cada artista en la actividad, en relación a las normas establecidas, conteo de la población visitante, inversión y reporte de venta a las autoridades.


Mirian Mercedes Soyos


Vo Bo

Dr. Rodolfo Rodríguez González
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes